



---

*Energie-/Zivilrecht*

## **Abrechnungsprozesse für 2024 im Energiebereich**

am 06. Februar 2025 von 10:00 bis 12:00 Uhr

### **Referierende**

[RAin Janka Schwaibold, LL.M.](#), Schalast LAW | TAX, Hamburg

[RA Lorenz Haase](#), Schalast LAW | TAX, Hamburg

### **Der Seminarinhalt im Überblick**

Die letzten beiden Jahre mussten viele einmalige Sonderinformationen in die Energierechnungen aufgenommen werden. Der Verbrauch ab 2024 kann und muss nun wieder nach den gesetzlichen Regelvorgaben in Rechnung gestellt werden. Aber einige Preisfaktoren haben sich verändert und auch die allgemeinen Rechnungsinhalte bergen manches Praxisproblem.

Wir gehen mit Ihnen die allgemeinen Anforderungen und die konkrete Umsetzung durch und diskutieren mit Ihnen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Darstellungsvarianten.

### **Ziele des Online-Seminars**

- Überblick über die Pflichtvorgaben des Abrechnungsprozesses
- Anforderungen an die Abbildung bestimmter Preis- und Produktkategorien
- Umgang mit Korrekturbedarf

### **Teilnehmerkreis**

Das Online-Seminar wendet sich in erster Linie an Mitarbeiter in den Vertriebs- und Abrechnungsabteilungen, die unmittelbar die Umsetzung der gesetzlichen Regelungen vornehmen müssen.

Es ist auch geeignet für Mitarbeiter in Leitungsfunktionen und in den Rechtsabteilungen, die sich einen Überblick über die neuen gesetzlichen Regelungen verschaffen wollen.



---

## Termin und Veranstaltungsnummer

Donnerstag, 06. Februar 2025

10:00 bis 12:00 Uhr - Nr. 20250206

Es fallen keine zusätzlichen Reisezeiten und -kosten an. Ihnen wird kompakt in 120 Minuten „nur“ Wissen vermittelt - kompetent und effektiv!

## Seminarinhalt

### Abrechnungsprozesse

#### Der Grundsatz: Rechnungen und Abrechnungsinformationen

- Abrechnungs- und Informationsturnus bei iMS, RLM, mME und kME
- Papier oder elektronisch - Kundenwahl und Steuerung durch den Versorger
- Abrechnungszeitraum, Ablesewerte und Alternativen
- Rechnungsinhalte, Darstellung der Kostenkomponenten

#### Die Korrektur

- Wann muss abgerechnet sein, wann muss korrigiert werden?
- Folgen verspäteter Abrechnung und Zahlung

#### Die konkreten Rechnungsinhalte

- Kombinierte Rechnungen
- Einzelne Kostenkomponenten
- Variable Kosten, z.B. im dynamischen Tarif
- Zusatzinformationen aus dem CO<sub>2</sub>-Kostenaufteilungsgesetz

### Raum für Fragen und Diskussionen

Die Referierenden beantworten im Rahmen des Online-Seminars gerne auch Ihre Fragen aus der praktischen Arbeit. Wenn Sie während des Seminars spezielle Themen bzw. bestimmte Schwerpunkte behandelt haben möchten, teilen Sie uns dies bitte bei Anmeldung mit. Die Referierenden werden im Rahmen der Veranstaltung nach Möglichkeit gerne darauf eingehen.

Während des Online-Seminars können Sie über Ihr Mikrofon und schriftlich über das Chat-Feld Fragen an die Referierenden richten. Auch im Anschluss ist [RAin Janka Schwaibold](#) über ihr Autorenprofil auf unserer Website erreichbar.



---

## Verwaltung und Organisation

### Seminargebühren und Vertragsbedingungen

Die **Gebühr** für das Online-Seminar beträgt 195,00 € zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Bitte beachten Sie: Bei einer **Stornierung** - die bis zum Bereitstellen der Seminarunterlagen erfolgt - fallen keine Seminargebühren an. Nach dem Bereitstellen der Seminarunterlagen fallen die Seminargebühren in voller Höhe an. Diese Regelung dient - bei der im Vergleich sehr günstigen Preisstruktur - dazu, die Verwaltungskosten niedrig zu halten.

### Technische Voraussetzungen für die Teilnahme

Für die Teilnahme am Online-Seminar genügt ein handelsüblicher PC oder ein Laptop mit Internetanschluss und Lautsprechern oder - besonders komfortabel - ein Headset. Ausführliche Angaben zu den technischen Voraussetzungen erhalten Sie [hier](#).

Informationen zum Ablauf finden Sie unter [diesem Link](#). Umfangreiche Hinweise zum Eintritt und zur Ausstattung des virtuellen Seminarraums sind in der [Einführung in die Benutzung des virtuellen Seminarraums](#) beschrieben.

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich - wenn möglich sieben Tage vor Seminarbeginn - schriftlich zum Online-Seminar an. Am einfachsten über das [Anmeldeformular](#) auf unserer Website oder per E-Mail bzw. Fax. Bei Anmeldung über unsere Website erhalten Sie automatisch eine Bestätigung, dass Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist. Die verbindliche Anmeldebestätigung bekommen Sie in der Regel einen Tag später.

Mit der Anmeldung wird den [Teilnahmebedingungen](#) - die auf der Website des Verlags veröffentlicht sind - zugestimmt.

### Seminarunterlagen

Jedem angemeldeten Teilnehmer stehen kurz vor Beginn des Online-Seminars die Seminarunterlagen im PDF-Format zur Verfügung. Den Link zum Download und die Zugangsdaten für den virtuellen Seminarraum erhalten Sie von uns per E-Mail.

### Bestätigung über die Teilnahme am Online-Seminar

Zum Nachweis der Fort- und Weiterbildung erhält jeder angemeldete Teilnehmer eine Bestätigung über die Teilnahme am Online-Seminar.

Wurde die Veranstaltung von mehreren Teilnehmern verfolgt - was zulässig und beispielsweise über einen Beamer mit Leinwand gut möglich ist - kann die Bestätigung



---

allerdings aus administrativen Gründen nur auf den **angemeldeten Teilnehmer** ausgestellt werden.

### **Noch Fragen?**

Zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren, wenn noch Fragen offen sind:

**Telefon: 089 235050 - 82**

**Telefax: 089 235050 - 89**

**E-Mail: [seminare@vkw-online.eu](mailto:seminare@vkw-online.eu)**

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!